


Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М.Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского)

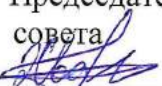
УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КБМК
им.В.М. Крутовского



 Т.Г. Момот
приказ от 11.08.2021 № 112-осн

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М.Крутовского»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
КГБПОУ КБМК
им. В.М. Крутовского
 Бурштейн С.А.
11.08.2021 2021 г.

Председатель студенческого
совета
 Хвощевская М.С.
« 11 » августа 2021 г.

Красноярск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее — колледж, организация, осуществляющая образовательную деятельность) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в колледже, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами колледжа.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора колледжа. При принятии настоящих Правил учитывается мнение Студенческого совета.

1.4. Правила обязательны для всех обучающихся в колледже, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.5. Настоящие правила размещаются для ознакомления на официальном сайте колледжа www.kbmc.ru.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в колледже имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке,

а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.9. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.10. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в установленных случаях и порядке;

2.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.1.12. Восстановление для получения образования в колледже;

2.1.13. Участие в управлении колледжем в порядке, установленном уставом;

2.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

2.1.15. Обжалование актов колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;

2.1.17. Пользование объектами спорта колледжа;

2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

2.1.21. Получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.22. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

2.2. Обучающиеся в колледже обязаны:

2.2.1. Выполнять Устав колледжа, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу колледжа, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории колледжа;

2.2.6. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;

2.2.7. При вопросах и ответах вставать и садиться, входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

2.2.8. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и аккуратно, соблюдать правила техники безопасности;

2.2.9. Уведомлять заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, куратора о причинах неявки на занятия в трехдневный срок, в случае болезни предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме;

2.2.10. На всех видах теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом, в обязательном порядке носить сменную обувь, выглаженный белый медицинский халат, медицинский колпак, медицинскую маску;

2.2.11. Исключить пользование во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, аудиоплеерами и другой техникой);

2.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности;

2.2.13. Соблюдать инструкции, правила эксплуатации оборудования, тренажеров, муляжей, мебели и библиотечного фонда колледжа;

2.2.14. Соблюдать действующий в колледже пропускной режим, входить и выходить из здания колледжа посредством персонального электронного (магнитного) пропуска через систему контроля и управления доступом;

2.2.15. Строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;

2.2.16. Соблюдать врачебную тайну, ставшую известной при прохождении практики в медицинских организациях.

2.2.17. При отсутствии противопоказаний проходить обязательную вакцинацию против инфекционных заболеваний;

2.2.18. Употреблять продукты питания и напитки в строго отведенных местах.

2.2.19. В период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) строго соблюдать меры профилактики коронавирусной инфекции:

- находится в зданиях, помещениях колледжа исключительно в средствах индивидуальной защиты - масках;

- соблюдать инструкции по смене масок;

- не препятствовать термометрии при входе в здания;

- незамедлительно обращаться за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний;

- сообщать заведующему отделения о заражении коронавирусной инфекцией, поставленным медицинским работником или при получении положительного результата исследования;

- исключить скопление обучающихся в холлах, коридорах, аудиториях, помещениях, а также проведение массовых мероприятий.

3. Основные права и обязанности администрации колледжа

3.1. Администрация колледжа имеет право:

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов колледжа;

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом;

3.1.3. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в колледже;

3.1.4. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

3.1.5. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории колледжа, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях колледжа.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и утвержденному директором. Расписание занятий составляется на семестр и вывешивается в помещении колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий. Факультативные, кружковые и секционные занятия проводятся по отдельному расписанию во время, свободное от основных учебных занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между парами — 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут. О начале и окончании каждого урока преподавателям и студентам сообщают одним звонком.

4.4. Время начала учебных занятий устанавливается 8 часов 00 минут.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.6. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование, инструменты в аудитории за 5—10 мин. до начала занятия. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в колледже распорядком. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Поощрения

5.1. За успехи в учебе, научно-техническом и художественном творчестве, общественной работе применяются следующие виды морального и материального поощрения студентов колледжа:

- объявление благодарности;
- денежная премия;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой колледжа.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения студентов, а выписки из приказа хранятся в их личных делах.

6. Ответственность обучающихся, порядок применения дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в колледже за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 6.2.1. замечание;
- 6.2.2. выговор;
- 6.2.3. отчисление из колледжа.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия

обучающегося, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

6.9. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Обеспечение порядка

7.1. В учебных корпусах колледжа запрещается:

7.1.1. нахождение в учебных корпусах в верхней осенне-зимней одежде, в жаркое время года — в шортах и майках, а также в головных уборах;

7.1.2. приносить, передавать, использовать в колледже оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию образовательной организации;

7.1.3. курение в помещениях и на территории колледжа, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы);

7.1.4. использовать ненормативную лексику;

7.1.5. передавать пропуска другим лицам;

7.1.6. хранение, употребление, и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров, перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти, и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения в учебных корпусах и на территории колледжа;

7.1.7. осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

7.1.8. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

7.1.9. играть в азартные игры;

7.1.10. громкие разговоры, шум, нарушение тишины во время проведения учебных занятий, беспричинное хождение по коридорам во время занятий;

7.1.11. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

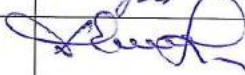
7.1.12. выносить из помещений колледжа имущество, предметы или материалы, принадлежащие колледжу;

7.1.13. выходить в белых халатах на улицу.

7.2. В каждой группе назначаются староста группы и заместитель старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы действует под руководством куратора, а на очно-заочном отделении — под руководством заведующего очно-заочным отделением. Староста группы поддерживает дисциплину в группе, оказывает помощь куратору в подготовке и проведении групповых собраний, тематических классных часов и других мероприятий, осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам.

7.3. Допуск в учебные корпуса колледжа осуществляется через турникет по идентификационным бесконтактным картам доступа – электронным пропускам.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписей
Заместитель директора по учебной работе			Смирнова Т.В.
Заместитель директора по воспитательной работе			Парилова О.П.
Юрисконсульт			Дрендюк Е.С.